

**БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ (РЕШЕНИЕ) СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОУРОВНЕВОМ ПАРКИНГЕ № 34 «А» ПО УЛ. НАЧДИВА ВАСИЛЬЕВА
г. ЕКАТЕРИНБУРГ В ФОРМЕ ОЧНО - ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

Сведения о собственнике помещения:

Для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоуровневом паркинге), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина. Для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами.

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоуровневом паркинге № 34 «А» по ул. Начдива Васильева г. Екатеринбург:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоуровневом паркинге. Таким документом может быть: Договор участия в долевом строительстве; Договор купли-продажи; выписка из ЕГРН.

Объект права: паркинг / нежилое помещение (нужное подчеркнуть), площадью _____ кв.м. Адрес (местоположение): г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д. 34 «А», пом. № _____
(если Вам принадлежат несколько помещений необходимо указать информацию о каждом помещении)

Вид права: единоличная собственность, совместная собственность, долевая собственность _____ (нужное подчеркнуть) (указать размер доли)

Я, _____
(Ф.И.О собственника помещения)

даю свое согласие в ООО «УК «Тихомиров» (адрес: г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева д. 34), далее Оператор, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (Ф.И.О, адрес, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение) в целях обработки решения собственника и соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

_____/_____/

Информация по заполнению бюллетеня голосования:

Бюллетень голосования (решение собственника) - это официальный документ, который выражает волеизъявление конкретного собственника и должен быть оформлен соответствующим образом.

Убедительная просьба, ответственно относиться к заполнению бюллетеня голосования. **Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в случае:**

➤ проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос (варианты голосования по вопросам повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался", указываются один раз по отношению к каждому из вопросов, поскольку в ином случае решение может быть признано недействительным);

➤ если бюллетень голосования по вопросам, поставленным на голосование, **НЕ** подписан;

➤ **НЕ** указаны сведения о документе, который подтверждает право собственности на помещение в многоуровневом паркинге;

➤ **НЕ** указаны сведения о собственнике помещения в многоуровневом паркинге (представителе собственника); сведения о представителе собственника помещения в многоуровневом паркинге заполняются только в случае наличия у последнего доверенности.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с печатью этой организации и прикладывается к бюллетеню голосования.

Если бюллетень голосования оформляется от имени несовершеннолетнего собственника помещения, то указывается Ф.И.О. несовершеннолетнего собственника помещения и делается запись о том, что его интересы представляет его законный представитель (родитель, опекун), указывается Ф.И.О. законного представителя, а также (при наличии) данные документа (наименование, серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), подтверждающего статус законного представителя.

Начало приема бюллетеней с **«16» ноября 2024 г. с 19.30 час.**

Дата окончания сбора бюллетеней **«15» декабря 2024 года до 17.00 час.**

Способы передачи бюллетеней: лично в руки представителю организатора собрания; в офис ООО «УК «Тихомиров», расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д. 34.

ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ

По п. 1 повестки дня

Избрать Жукова Дмитрия Викторовича (директора ООО «УК «Тихомиров») председателем настоящего общего собрания собственников, Царегородцеву Елену Валериановну (управляющую ЖК «Тихомиров») секретарем настоящего общего собрания собственников помещений в многоуровневом паркинге № 34 «А» по ул. Начдива Васильева г. Екатеринбурга.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 2 повестки дня 15728640

Избрать счетную комиссию в составе 5 (Пяти) человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

Жуков Дмитрий Викторович - директор ООО «УК «Тихомиров»

Царегородцева Елена Валериановна – управляющая ЖК «Тихомиров»

Заяц Дмитрий Владимирович - собственник м/м № 705

Килин Юрий Федорович - собственник м/м № 504

Агеенко Андрей Викторович - собственник м/м № 331

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 3 повестки дня

Принять решение о размещении денежных средств (взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений/ машино-мест в многоуровневом паркинге, пени, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт,) на специальном счете.

Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт многоуровневого паркинга в размере, равном минимальному размеру ежемесячного взноса за кв.м. на капитальный ремонт, установленному постановлением Правительства Свердловской области на соответствующий период;

Определить следующие условия оплаты услуг по предоставлению платежных документов: ежемесячный сбор в размере не более 4% ежемесячного взноса на капитальный ремонт. На стоимость в месяц начисляется НДС по ставке, установленной действующим законодательством РФ на дату соответствующего начисления. Плата за услуги не входит в состав платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоуровневого паркинга, и является оплатой за дополнительные работы в многоуровневом паркинге с начислением платежей собственникам за оказание услуг в платежном документе отдельной строкой.

Выбрать ООО «УК «Тихомиров» (ОГРН 1216600013750, ИНН 6671147718, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 066-001121 от 30.09.2021 г., юридический адрес: 620063, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, д. 34) владельцем специального счета для формирования фонда

капитального ремонта многоуровневого паркинга, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, 34 «А» (лицом, уполномоченным на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете).

Открыть специальный счет для формирования фонда капитального ремонта многоуровневого паркинга, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Начдива Васильева, 34 «А», в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Филиал Публичного акционерного общества «Сбербанк России» - Уральский банк:

БИК: 046577674 КПП: 667102008 ИНН: 7707083893

Дополнительные сведения:

Регистрационный номер: Генеральная лицензия Центрального Банка РФ: 1481/366

Код региона по ОКАТО: 65

Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления

Внесение денежных средств на специальный депозит осуществляется исключительно со специального счета. Возврат денежных средств, размещенных на специальном депозите, и уплата процентов по нему допускаются только на специальный счет владельца такого счета.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 4 повестки дня

Принять решение о дополнительных расходах на обслуживание территории многоуровневого паркинга: в зимний период механизированная уборка и вывоз снега; в летний период уход за зелеными насаждениями на территории, прилегающей к многоуровневому паркингу.

Определить способ финансирования: дополнительная графа в Платежном документе о компенсации понесенных расходов, исходя из реальных затрат Управляющей компании.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 5 повестки дня

Принять решение о дополнительных расходах на высадку (и дальнейший уход) зеленых насаждений вдоль территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» и вдоль улицы Красноуфимская.

Определить способ финансирования: дополнительная графа в Платежном документе в размере 2 руб. 99 коп. за кв. м. сроком на 1 год.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 6 повестки дня

Принять решение о расходах на установку дополнительных камер видеонаблюдения на фасаде и 7 этаже паркинга.

Определить способ финансирования: дополнительная графа в Платежном документе в размере 2 руб. 75 коп. за кв. м. сроком на 1 год.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 7 повестки дня

Принять решение о расходах на установку резиновых отбойников в опасных местах. Определить способ финансирования: дополнительная графа в Платежном документе в размере 5 руб. 25 коп. за кв.м. сроком на 1 год.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 8 повестки дня

Принять решение о правилах изменений тарифа «Содержания общего имущества» в многоуровневом паркинге, внести изменения в Приложение № 2 о «Составе общего имущества».

8.1. Принять решение об увеличении с января 2025 года на 25% тарифа «Содержания общего имущества» в многоуровневом паркинге.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

8.2. Принять решение об изменении тарифа на содержание общего имущества многоуровневого паркинга:

- ежегодно по официальному уровню инфляции (по данным Росстата за предыдущий год).
- при изменении муниципалитетом тарифа на коммунальные услуги, действующий тариф изменяется пропорционально

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 9 повестки дня

Принять решение:

- о назначении оперативных дежурных для поддержания порядка на территории многоуровневого паркинга;
- о внесении стоимости деятельности оперативных дежурных в тариф на содержание общего имущества многоуровневого паркинга;
- о возможности заключения гражданско-правовых договоров с оперативными дежурными, как с самозанятыми лицами;
- об утверждении должностной инструкции оперативных дежурных.

Принять решение, о внесении изменений в Приложение № 4 к Договору Управления, в части «обеспечения порядка и комфортности проживания в этом доме»: ввести дополнительную услугу «оперативный дежурный»; включить стоимость услуги «оперативный дежурный» в тариф «Содержание общего имущества многоквартирного дома», согласно ранее утвержденного ОСС ежемесячного сбора на «охрану», в размере 27 руб. 76 коп. за кв.м.; наделить ООО «УК «Тихомиров» полномочиями на заключение/ изменение/ расторжение гражданско-правовых договоров с оперативными дежурными, как с самозанятыми лицами.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

По п. 10 повестки дня

Принять решение о доставке управляющей компанией собственнику помещения в многоуровневом паркинге платежного документа на оплату коммунальных услуг в электронном виде через личный кабинет потребителя в приложении ЖКХ «Диалог» или по электронной почте, с правом получения собственником платежного документа на бумажном носителе в офисе УК по первому его требованию.

Варианты решений	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Собственник

подпись _____ (Ф.И.О.) _____ дата _____ 2024

г.

Представитель собственника помещения

(заполняется в случае, если бюллетень голосования заполняется представителем собственника помещения)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоуровневом паркинге

подпись _____ (Ф.И.О.) _____ дата _____ 2024

